

	Gradering: Ugradert	Dok.nr: EOS-Pro-001.1
Godkjent av:	Stanko Urosevic	06.02.2025
Rutine for varsling	Utgave nr.:	01

Historikk:

Utgave	Skrevet av	Endringer	Godkjent av	Godkjent dato
01	Stanko Urosevic	Første versjon	Stanko Urosevic	06.02.2025

Arbeidsmiljølovens § 2 A: Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Arbeidstakers fremgangsmåte ved varslingen skal være forsvarlig. Arbeidstaker har uansett rett til å varsle i samsvar med varslingsplikt eller virksomhetens rutiner for varsling. Det samme gjelder varsling til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter. Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varsling har skjedd i strid med denne bestemmelsen. Innleid arbeidstaker har også rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten til innleier

Hva er varsling?

Å varsle er å gå videre med kritikkverdige forhold på arbeidsplassen til noen som kan gjøre noe med det. Kritikkverdige forhold ved vår virksomhet kan være brudd på lover, forskrifter, arbeidsreglement eller etiske normer. Når skal varsling benyttes – se rutine for melding av avvik.

Varsling er positivt

Varsling er positivt for virksomheten og samfunnet for øvrig, fordi kritikkverdige forhold da kan rettes opp. Ansatte som er villige til å varsle, er en viktig ressurs for vår virksomhet.

Rett og plikt til å varsle

Loven gir deg rett til å varsle. Ansatte oppfordres til å benytte denne retten dersom kritikkverdige forhold oppdages.

Arbeidstaker har plikt til å varsle om kriminelle forhold og om forhold der liv og helse er i fare (aml § 2.3).

	Gradering: Ugradert	Dok.nr: EOS-Pro-001.1
Godkjent av:	Stanko Urosevic	06.02.2025
Rutine for varsling	Utgave nr.:	01

Hvordan kan du varsle?

Varsling skal skje forsvarlig. Med det menes at intern varsling bør være forsøkt før eventuell ekstern varsling. Den som varsler må også spørre seg om det er tilstrekkelig grunnlag for kritikken.

Varsling skal fortrinnsvis skje tjenestevei. Det kan også varsles til tillitsvalgte, verneombud eller bedriftshelsetjeneste.

Ekstern varsling

Med ekstern varsling menes varsling til offentlige myndigheter og tilsyn om forhold som er relevante for disse.

Varsling til media skal kun benyttes når alle andre kanaler er forsøkt uten resultat. Samtidig må den som varsler vurdere at dette vil tjene saken og ivareta andre personers rettsvern.

Varslingens form

Varslingen skal foretas skriftlig på [skjema](#). Varselet leveres personlig eller sendes med post/epost med eventuelle vedlegg.

- Epost, til: post@norkranas.no med kopi: stanko@norkranas.no; drazen@norkranas.no; webmaster@norkranas.no
- Post/personlig: NorKran AS, Landskaugveien 27, 1914 Ytre Enebakk, % daglig leder

Når du har varslet

- Ledelsen har ansvar for oppfølging av saker som er varslet, uavhengig av hvordan og til hvem du har varslet.
- De varslede forhold skal ryddes opp i. Varsleren skal ha beskjed innen 2 uker om videre prosess/tiltak.
- Dersom kritikken og varslingen viser seg å være grunnløs, skal allikevel varsleren ha en ordentlig forklaring.

	Gradering: Ugradert	Dok.nr: EOS-Pro-001.1
Godkjent av:	Stanko Urosevic	06.02.2025
Rutine for varsling	Utgave nr.:	01

- Ledelsen har ansvar for å ta vare på både varsleren og den som eventuelt er rammet av varslet eller kritikken.

Forbud mot å straffe varsleren

Det er forbudt å straffe eller sanksjonere mot ansatte som har varslet. Avstraffelse av varslere medfører erstatningsansvar for virksomheten. Det gjelder også avstraffelse av ansatte som har til hensikt å varsle, for eksempel ved innhenting av dokumentasjon.

Varslere som opplever slikt, må orientere daglig leder (eventuelt styreleder), som umiddelbart skal behandle saken.

Anonymitet og fortrolighet

Varsling kan gjøres anonymt, men åpenhet vil bedre saksbehandlingen. Varslerens identitet er uansett et forhold som skal behandles med fortrolighet av alle involverte parter, og ikke gjøres tilgjengelig uten varslersens samtykke.

Personopplysninger

Personopplysninger som kommer frem i forbindelse med varsling, skal behandles i samsvar med bestemmelsene i personopplysningsloven

Dersom varsleren ikke oppnår reaksjon eller tilbakemelding, oppfordres varsleren til å kontakte bedriftshelsetjenesten eller Arbeidstilsynet. Arbeidstilsynet kan tipses gjennom: <https://tips.arbeidstilsynet.no>